

**FICHA DE USUARIO  
ACTIVIDADES CONCEJALÍA DE JUVENTUD  
SEPTIEMBRE 2024 – SEPTIEMBRE 2025**

*Pega tu foto  
reciente  
aquí*

**ACTIVIDADES SOLICITADAS (MARCAR CON UNA CRUZ)**

- Todos los programas (\*)   
  Actividades Ambientales   
  Excursiones y salidas   
  Formación   
  Voluntariado   
  Ocio y animación

(\*) Incluye ocio y animación, actividades ambientales, excursiones y salidas, formación, voluntariado.

**DATOS DEL / DE LA USUARIO/A**

Nombre:		
Apellidos:		
Fecha de nacimiento (dd/mm/aa):	Teléfono móvil:	Documento de identidad: ..... <input type="checkbox"/> No tiene
Dirección completa:		
Correo electrónico:		
Discapacidad/ necesidades específicas <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, solicitar la ficha específica a la Concejalía de Juventud		
<b>¿Cómo nos has conocido?</b>		
<input type="checkbox"/> En un centro educativo	<input type="checkbox"/> Por Instagram	<input type="checkbox"/> Por la web
<input type="checkbox"/> Por la agenda	<input type="checkbox"/> Por amigos	<input type="checkbox"/> Por mis padres
<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Por carteles	<input type="checkbox"/> Ya os conocía
.....		

**DATOS FAMILIARES (para menores de edad)**

**DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR 1**

Nombre:	Apellidos:
Documento de identidad:	Correo electrónico:
Teléfono móvil 1:	Teléfono móvil 2:

### DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR 2

Nombre:	Apellidos:
Documento de identidad:	Correo electrónico:
Teléfono móvil 1:	Teléfono móvil 2:

**En caso de separación de los progenitores, los firmantes de esta solicitud declaran responsablemente que consienten la realización de la actividad/es por el/la usuario/a.** En caso de custodia compartida del/ de la usuario/a, el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón se reserva el derecho de solicitar una copia de la misma referente al momento de desarrollo de la/s actividad/actividades. Agradeceríamos nos comunicaran dicha situación con antelación, con el fin de disipar diferencias de competencias entre los padres y/o tutores. La Concejalía de Juventud no mediará en ningún caso en temas de guardas y/o custodias de menores, declinando toda responsabilidad derivada de conflictos de dicha naturaleza.

### A LA FINALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

El/ La usuario/a abandonará la actividad por su cuenta en cada actividad.

En caso de no autorizar que el usuario abandone por su cuenta:

- El/ La usuario/a será recogido por el padre, madre o tutor 1 (los tutores firmantes de la ficha).  
 El/ La usuario/a será recogido por el padre, madre o tutor 2 (los tutores firmantes de la ficha).  
 El/ La usuario/a será recogido por otras personas autorizadas.

En caso de ser necesario **autorizar a otras personas** deberán indicarse en este apartado:

Yo, D/Dª. .... con D.N.I./N.I.E. ...., padre, madre o tutor (márquese lo que proceda) de ..... autorizo a recoger al/ a la usuario/a y tras la presentación de su DNI a la/s siguiente/s personas: (no se entregará ningún menor a personas que no consten en la autorización)

Nombre y apellidos..... Documento de identidad. ....  
 Nombre y apellidos..... Documento de identidad. ....

### DATOS DE INTERÉS

#### 1. Sanitarios:

1.1. Enfermedad física o psíquica:     SÍ     NO

En caso afirmativo indicar cuál:

.....

1.2. Tratamiento o medicación:     SÍ     NO

En caso afirmativo indicar cuál y adjuntar informe médico:

.....

1.3. Alergias/intolerancias alimentarias y no alimentarias:     SÍ     NO

En caso afirmativo indicar cuál y adjuntar informe médico:

.....

Observaciones: .....

#### 2. Otros:

2.1 ¿Sabe nadar?     SÍ     NO

**3. Breve descripción del usuario (ejemplo: extrovertido/a, independiente, desordenado/a...)**

.....

.....

### DATOS DEL / DE LA USUARIO/A

Marca la opción que se corresponda con tu situación:

En algunas actividades se podrá establecer un criterio de prioridad para el acceso.

- Empadronado en Pozuelo de Alarcón.
- No empadronado y escolarizado en Pozuelo de Alarcón.
- Trabajador municipal o miembro de su unidad familiar y/o voluntarios de Protección Civil de Pozuelo de Alarcón.
- No empadronado.

### DOCUMENTACIÓN A CONSULTAR, AUTORIZAR O PRESENTAR:

El Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón recabará los datos que se indican a continuación para la comprobación de las condiciones de participación en la actividad y/o la prioridad en el acceso a la misma, eximiéndole de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (\*)

Podrás oponerte a la consulta de los datos personales, justificando motivadamente su oposición, ejerciendo tu derecho en los términos expuestos en la cláusula de protección de datos. En el caso de oponerte o no autorizar las consultas deberás aportar la documentación requerida junto con esta ficha.

**Me opongo a la consulta de .....**

#### Documentación a consultar:

##### 1. Para poder acceder a la actividad:

- Documento de identidad del participante (Dirección General de la Policía).
- Documento de identidad del padre/madre/tutor (Dirección General de la Policía).
- Situación de empadronado en Pozuelo de Alarcón (Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón).
- Ser miembro de la unidad familiar de un empleado del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón
- Ser miembro de la agrupación de voluntarios de Protección Civil de Pozuelo de Alarcón.

#### En caso de oposición a la consulta deberá aportar la siguiente documentación: (marcar)

- Fotocopia del documento de identidad del participante.
- Fotocopia del documento de identidad del padre, madre y/o tutor.
- Volante de empadronamiento.
- Fotocopia de la tarjeta de empleado del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón o de sus Organismos Autónomos y fotocopia del libro de familia.
- Acreditación expedida por la Concejalía de Seguridad del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón fotocopia del libro de familia.

### OTRA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR, EN SU CASO

Documentación acreditativa de ser estudiante en un centro educativo de enseñanza reglada del Municipio.

### DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA JÓVENES DE 12 Y 13 AÑOS

En caso de los menores de 12 o 13 años de edad que no posean Documento de identidad deberán adjuntar el libro de familia a esta solicitud.

### IMPORTANTE

En relación de esta solicitud de alta de usuario para la participación en las actividades de la Concejalía de Juventud, estoy informado y acepto que la firma de este documento implica:

- En mi nombre (participantes mayores de edad)

En nombre de mi representado (participantes menores de edad)

- Acepto las condiciones de participación e información de las actividades publicadas.
- Acepto las cláusulas de Protección de datos

### OTRAS AUTORIZACIONES

- Doy mi conformidad a que se lleven a cabo las **acciones sanitarias pertinentes** en situación de extrema urgencia en caso de no poder contactar con mi persona en dicho momento.
- Autorizo** a recibir información municipal.
- Autorizo** a que la imagen y/o audio del participante sean captadas con las finalidades expuestas en la cláusula de protección de datos.
- Autorizo** a que la imagen y/o audio captada sean publicados con las finalidades expuestas en la cláusula de protección de datos.

- Firma del usuario mayor de edad  
 Firma del padre, madre o tutor 1

Nombre.....  
A .....de ..... de

Firma del padre, madre o tutor 2

Nombre.....  
A .....de ..... de

### **ES OBLIGATORIO QUE APAREZCAN LAS DOS FIRMAS EN EL CASO DE LOS MENORES**

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Concejalía de Juventud, Plaza Mayor, nº1 – 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid). Contacto Delegado de Protección de Datos: Registro general del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Plaza Mayor, nº 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

**Finalidades principales del tratamiento:**

- Tramitación, evaluación y gestión de la solicitud de inscripción en las actividades de la Concejalía.
- En caso de admisión, gestión integral de la participación en las actividades, lo que incluye el tratamiento de datos sensibles (salud y circunstancias sociales)

**Finalidades adicionales del tratamiento:**

- Captación de imágenes y audios para publicidad y difusión de las actividades. Las imágenes y audios podrán ser publicados en la página web municipal, medios publicitarios y medios o canales de comunicación (incluidos los digitales y redes sociales) del Ayuntamiento.  
Este tratamiento implica la cesión de derechos sobre las imágenes, a título gratuito, sin contraprestación económica alguna y sin límite temporal por lo que ha de considerarse como indefinida. El ámbito territorial de esta cesión, al tratarse de su difusión por Internet, será a nivel internacional.
- Envío de información municipal y/o sobre la concejalía de Juventud a través de medios electrónicos, cuando haya sido autorizado.

**Plazos de conservación de la información:** Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para dar cumplimiento con la finalidad mencionada, así como la prescripción de acciones legales que le sean de aplicación.

**Legitimación para el tratamiento de datos personales:** el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. El tratamiento de imágenes y audios y el envío de información municipal y/o de la Concejalía de Juventud está legitimado por el consentimiento. El tratamiento de categorías especiales de datos (salud) es necesario para posibles fines de prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social.

**Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos:** a entidades aseguradoras, en caso de necesidad de tramitación de seguros de responsabilidad civil. También será necesario comunicar datos de participantes en actividades a las entidades con las que se organizan dichas actividades de manera conjunta (Casa de Campo, Rainfer, etc...).

**Derechos de los interesados:** Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid). Asimismo, tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Puede consultar la Política de Privacidad del Ayuntamiento en [www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad](http://www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad). En el caso de que se faciliten datos de carácter personal de personas físicas distintas a las personas que firman este documento deberán, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores.