

AUTORIZACIÓN RECOGIDA DE LOS PARTICIPANTES O ABANDONO DE LA MISMA POR SU CUENTA.

Tras la finalización de la actividad:

- El participante abandonará la actividad por su cuenta.
- El participante será recogido por el padre, madre o tutor 1 (los tutores firmantes de la ficha).
- El participante será recogido por el padre, madre o tutor 2 (los tutores firmantes de la ficha).
- El participante será recogido por otras personas autorizadas. En caso de ser necesario **autorizar a otras personas** deberán indicarse en este apartado:

Yo, D/D^a. con D.N.I./N.I.E.
....., padre, madre o tutor (márquese lo que proceda) de
....., participante en la actividad (marcar):

- Julio Joven
- Campamento de primera quincena de julio
- Campamento de segunda quincena de julio

Autorizo a recoger al/ a la participante en los horarios establecidos y tras la presentación de su DNI a la/s siguiente/s personas: **(no se entregará ningún menor a personas que no consten en la autorización)**

FIRMA DE LA PERSONA QUE RECOGERÁ AL / A LA PARTICIPANTE

Nombre D.N.I. /N.I.E.

En Pozuelo de Alarcón, a de de 2025

Fdo.:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Concejalía de Juventud, Plaza Mayor nº1 – 28223 Madrid. Contacto Delegado de Protección de Datos: Registro general del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Plaza Mayor, nº 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

Finalidades principales del tratamiento: Organización de las actividades con menores de la Concejalía. Gestión de las autorizaciones de recogida de menores a la finalización de éstas.

Plazos de conservación de la información: Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente, así como la prescripción de acciones legales que le sean de aplicación.

Legitimación para el tratamiento de datos personales: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.

Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos: no están previstas.

Derechos de los interesados: Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (“derecho al olvido”), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid). Asimismo, tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: www.aepd.es). Puede consultar la Política de Privacidad del Ayuntamiento en www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad