HOJA DE INSCRIPCIÓN
CONCEJALÍA DE COMERCIO, CONSUMO, EMPLEO, DESARROLLO EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
INNPAR VIVERO DE EMPRESAS C/ San Juan de la Cruz nº 2. Pozuelo de Alarcón
***Se ruega cumplimentar TODOS los campos de esta ficha en MAYÚSCULAS**

Nombre y Apellidos			
Situación Laboral	☐ Desempleado/a ☐ Trabajador/a ☐ Autónomo/a ☐ Otros,…….	Empadronado en Pozuelo de Alarcón	**Sí** ☐ **No** ☐
Tiempo en desempleo		D.N.I. / NIE	
Teléfono de contacto			
Correo electrónico			
AULA DIGITAL, sesiones de 10:00 a 12:30h	☐ **Martes 2 de septiembre** ☐ **Martes 7 de octubre** ☐ **Martes 4 de noviembre** ☐ **Martes 2 de diciembre** ☐ **Martes 9 de septiembre** ☐ **Martes 14 de octubre** ☐ **Martes 11 de noviembre** ☐ **Martes 9 de diciembre** ☐ **Martes 16 de septiembre** ☐ **Martes 21 de octubre** ☐ **Martes 18 de noviembre** ☐ **Martes 16 de diciembre** ☐ **Martes 23 de septiembre** ☐ **Martes 28 de octubre** ☐ **Martes 25 de noviembre**		
Firma y Fecha			

☐ Si desea recibir información municipal por medios electrónicos, marque la casilla
☐ Si consiente la captación de la imagen/voz con las finalidades mencionadas marque la casilla
☐ Si consiente la publicación de la imagen/voz por parte del Ayuntamiento con las finalidades mencionadas, marque la casilla
☐ Si no consiente la consulta de su situación de empadronamiento en Pozuelo de Alarcón, marque la casilla y aporte el volante de empadronamiento.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Concejalía de Comercio, Consumo, Empleo, Desarrollo Empresarial y Atención al Ciudadano, Plaza Mayor, nº1 – 28223 Madrid. Contacto Delegado de Protección de Datos: Registro general del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Plaza Mayor, nº 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

Finalidades principales del tratamiento: Tramitación y gestión de la solicitud de participación en la sesión formativa.

Finalidades adicionales del tratamiento: Envío de información municipal por medios postales y electrónicos. Captación de imágenes y audios para publicidad y difusión de la actividad. Las imágenes y audios podrán ser publicados en la página web municipal, medios publicitarios y medios o canales de comunicación (incluidos los digitales y redes sociales) del Ayuntamiento. Este tratamiento implica la cesión de derechos sobre las imágenes, a título gratuito, sin contraprestación económica alguna y sin límite temporal por lo que ha de considerarse como indefinida. El ámbito territorial de esta cesión, al tratarse de su difusión por Internet, será a nivel internacional.

Plazos de conservación de la información: los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente, así como la prescripción de acciones legales que le sean de aplicación. Los datos utilizados para el envío de información serán conservados hasta que el interesado no solicite su supresión.

Legitimación para el tratamiento de datos personales: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. El tratamiento de datos para el envío de información y la captación y divulgación de imágenes está legitimado por el consentimiento del interesado.

Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos: a organismos respecto de los cuales sea necesaria la comunicación para la consulta de los datos autorizados por el interesado.

Derechos de los interesados: Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (“derecho al olvido”), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid). Asimismo, tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: www.aepd.es). Puede consultar la Política de Privacidad del Ayuntamiento en www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad.

Firmado por el alumno/participante ……, dándose por enterado del contenido de esta hoja informativa. **Firmar:**